SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

El futuro es de todos
Gobierno de Colombia

INFORME FINAL

Contratista: HEIDY MAGALY MOSQUERA SANCHEZ

CC: 35697314 De Istmina – Chocó

CONTRATO: 981 DE 2022

FECHA DE INICIO: EL 28 DE ENERO DE 2022
FECHA DE TERMINACIÓN: EL 27 DE DICIEMBRE DE 2022

EVIDENCIAS MES DE: ENERO

El día 28 de enero del presente a la oficina de instrumentos públicos donde se realizó una reunión para presentarnos a los funcionarios y contratistas que laboran en la misma entidad, donde se tocaron temas puntuales como las funciones que voy a ejecutar durante mi contrato.

El día 31 de enero organice en la oficina de Gestión Documental unas carpetas de archivos



Powered by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

El futuro es de todos
Gobierno de Colombia

EVIDENCIAS MES DE: FEBRERO

- Del 1 al 14 del mes de febrero se hizo un barrido en el archivo de gestión, con el fin de localizar los archivos de fondo acumulado.
- El día 3 de febrero - Capacitación Gestión de Documentos
- El día 7 de febrero – inducción CNR 2022
- El día 10 de febrero - capacitación personal gestión documental ORIP
- El día 11 de febrero - inducción de CNR 2022
- El día 15 de febrero - inducción CNR 2022
- El día 15 de febrero - capacitación sobre sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo
- El dia 17 de febrero - se llevo a cabo una capacitación sobre gestión documental



Powered by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

El futuro es de todos
Gobierno de Colombia

VIDENCIAS MES DE MARZO

Realice Búsqueda relacionada con el fondo acumulado desde 1998 hasta 2020 en el archivo de gestión

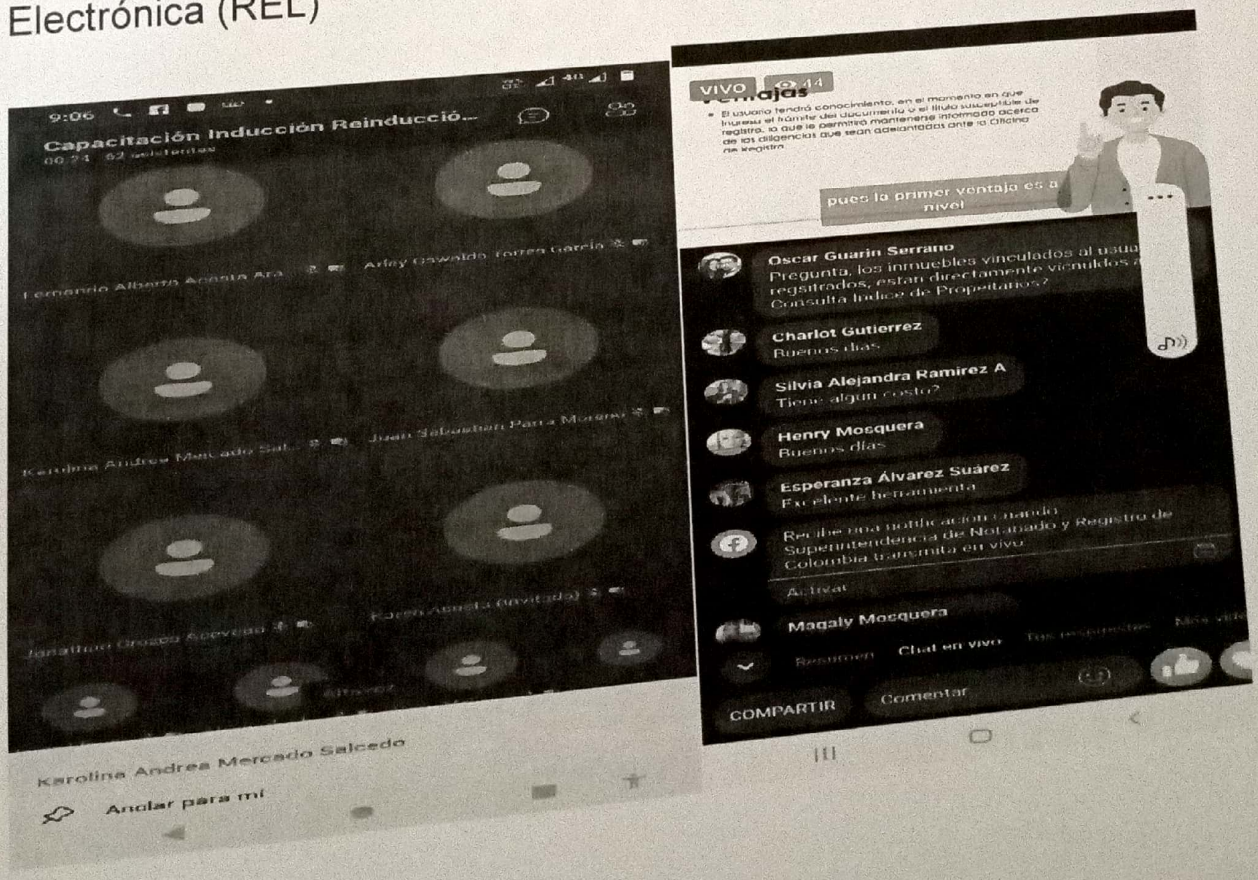
Del día 1 al 30 del mes de marzo archivé carpetas con sus respectivas escrituras en el archivo misional de la ORIP Quibdó-Chocó.

El día 1 de marzo de 2022, participé en la capacitación de reinducción SNR para contratistas, tiene como objetivo general brindar herramientas y conocimientos básicos en SST.

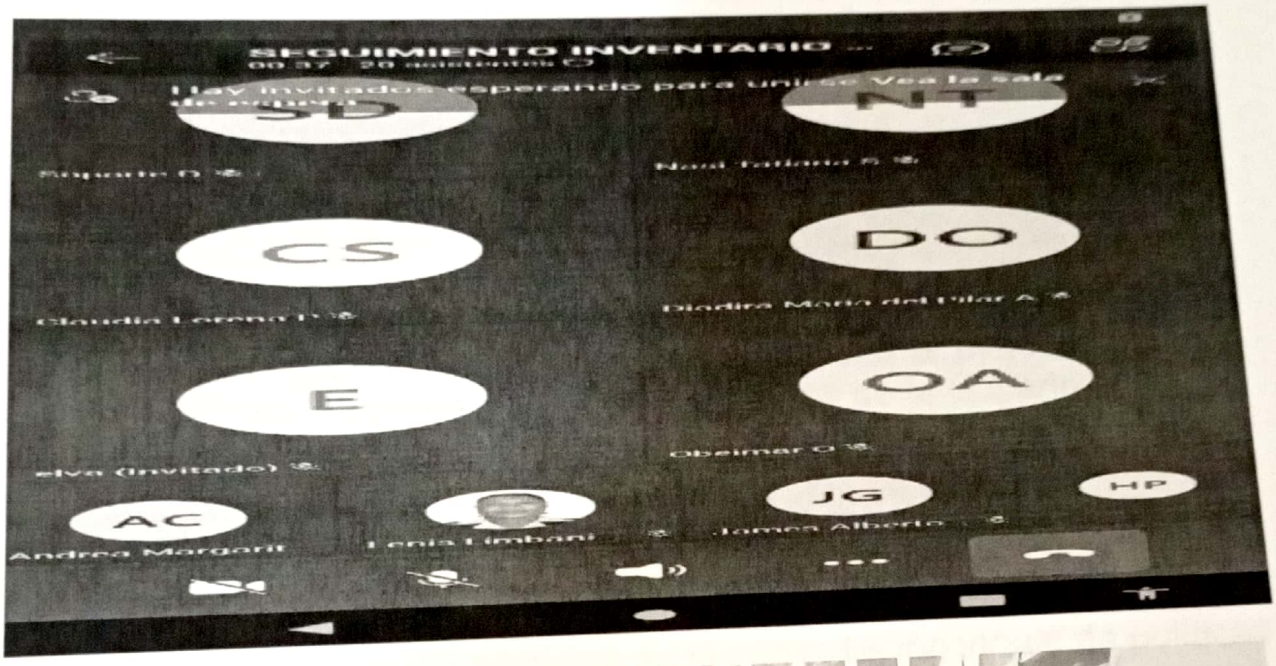
El día 2 de marzo de 2022 participé en la capacitación virtual, sobre soporte documental.

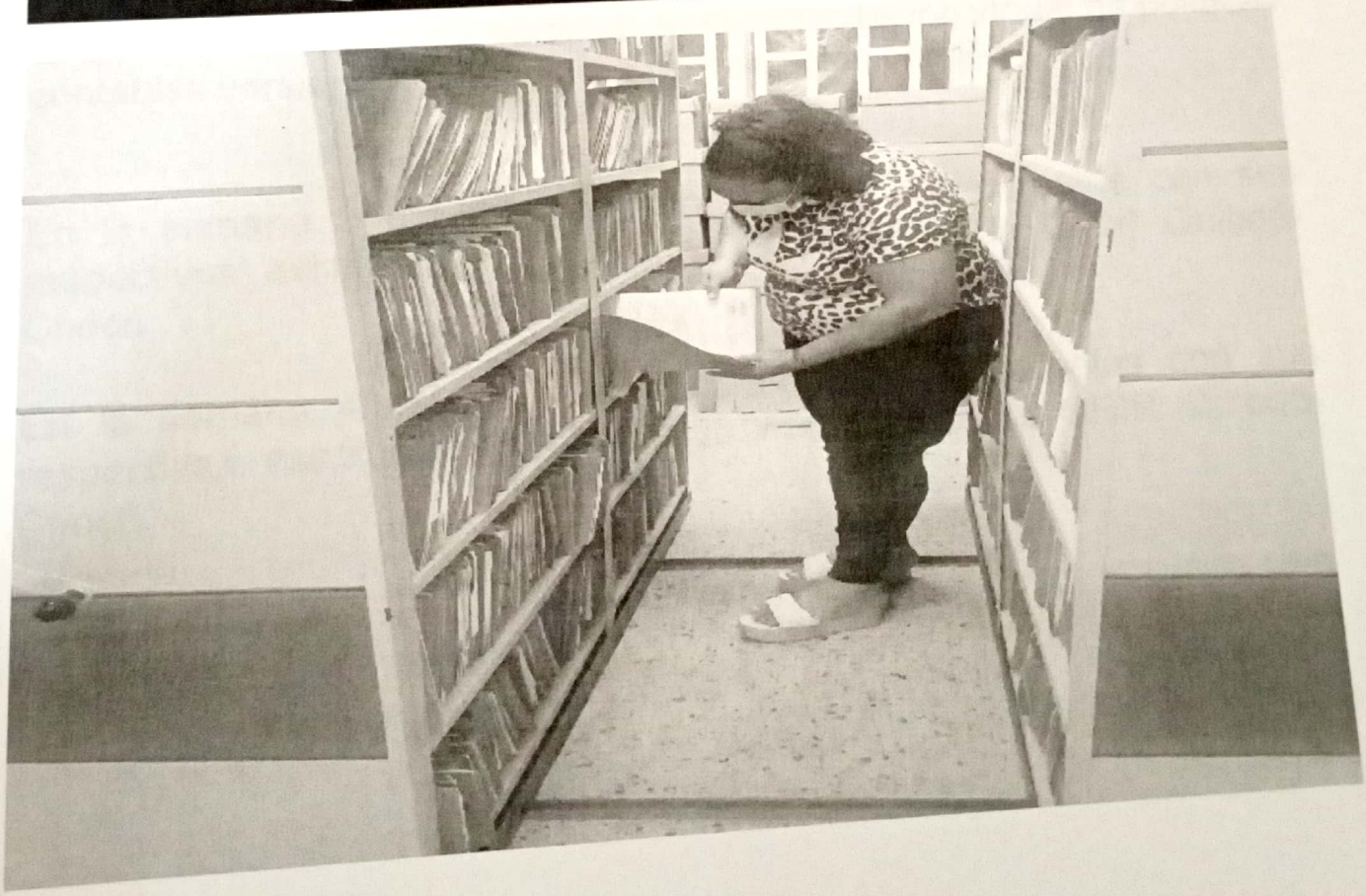
El día 2 de marzo de 2022 participé en la capacitación virtual de seguimiento inventario gestión documental.

El día 9 de marzo de 2022 participe en la capacitación Radicación Electrónica (REL)



Powered by CamScanner





Powered by CamScanner

EVIDENCIAS MES DE ABRIL

En la semana 1 del mes de abril archivé 200 carpetas con sus respectivas escrituras en el archivo misional de la ORIP Quibdó-Chocó.

El día 1 de abril de 2022, asistí a la jornada virtual sobre Seguridad y Salud en el Trabajo. La cual tiene como finalidad el mejoramiento de las condiciones laborales para los funcionarios de la Superintendencia de Notariado y Registro.

En la semana 2 del mes de abril no se laboró debido a la Semana Mayor "SEMANA SANTA"

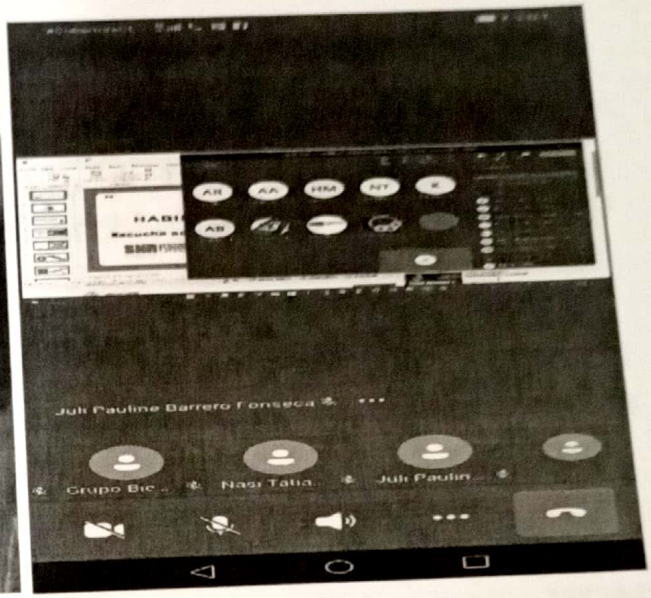
El día 6 de abril de 2022 participé en la capacitación virtual de políticas contables versión 7 y las políticas de operación versión

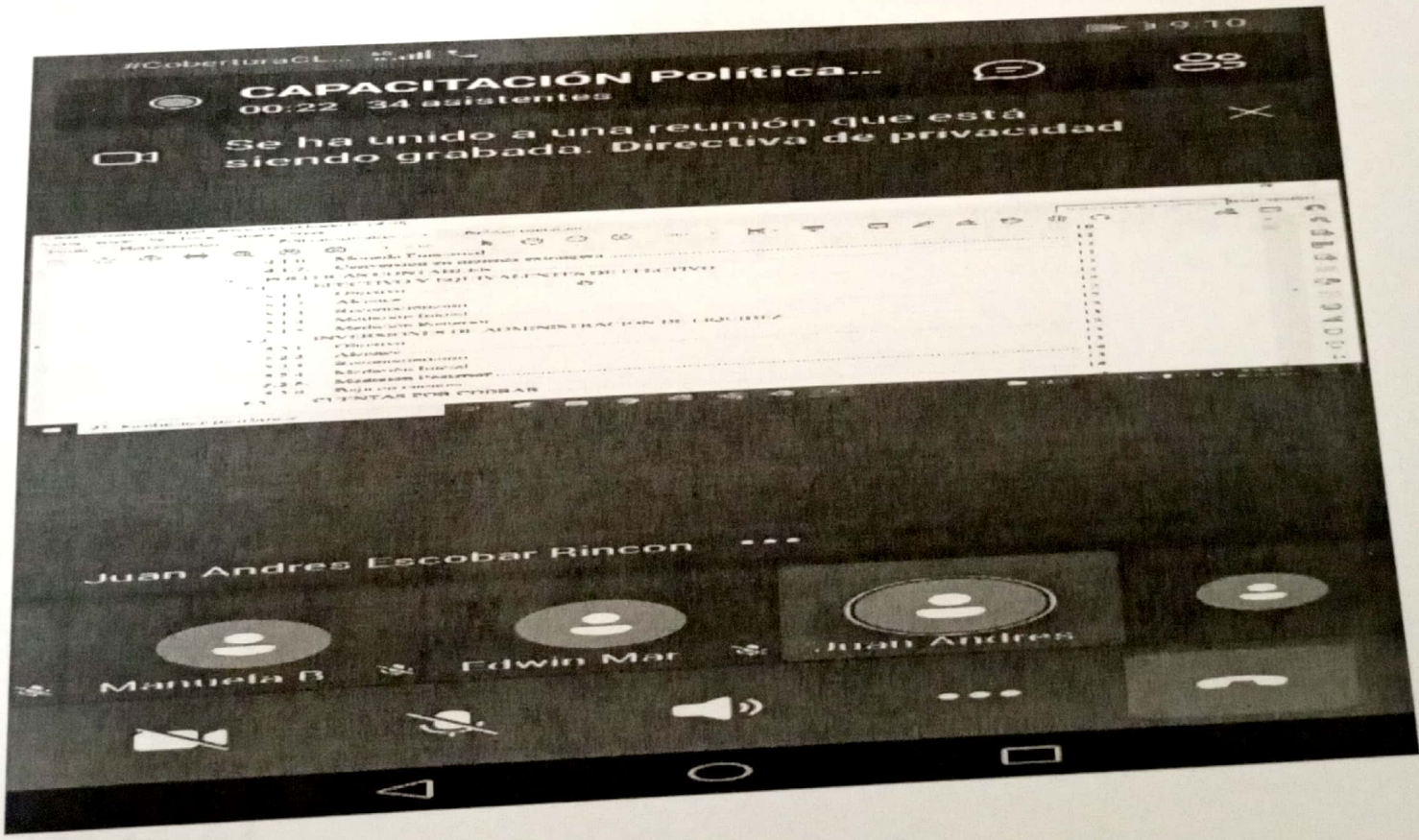
En la semana 3 del mes de abril archivé 256 carpetas con sus respectivas escrituras en el archivo misional de la ORIP Quibdó-Chocó.

En la semana 4 del mes de abril archivé 220 carpetas con sus respectivas escrituras en el archivo misional de la ORIP Quibdó-Chocó.

Powered by CamScanner







Powered by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

El futuro es de todos
Gobierno de Colombia

EVIDENCIAS MES DE MAYO

En la semana 1 del mes de mayo archivé 213 carpetas con sus respectivas escrituras en el archivo misional de la ORIP Quibdó-Chocó.

Del día 9 al 13 de mayo del año 2022, archivé 235 carpetas con sus respectivas escrituras en el archivo misional de la ORIP Quibdó-Chocó.

El día 9 de mayo asistí a la reunión de la ORIP QUIBD, convocado por el señor Registrador Principal YONI MOSQUERA MENDOZA; con el objetivo de tratar asuntos relacionados con el servicio al usuario

El día 11 de mayo de 2022 se dio respuesta a requerimiento enviado por la Jurídica de la ORIP Quibdó LESLIE ANTONIA RIVAS, solicitando las carpetas de antecedentes registrales números

180-16040
180-6831
180-14595
180-16757
180-34595
180-112
180-16136
180-189
180-16104
180-16242
180-33141

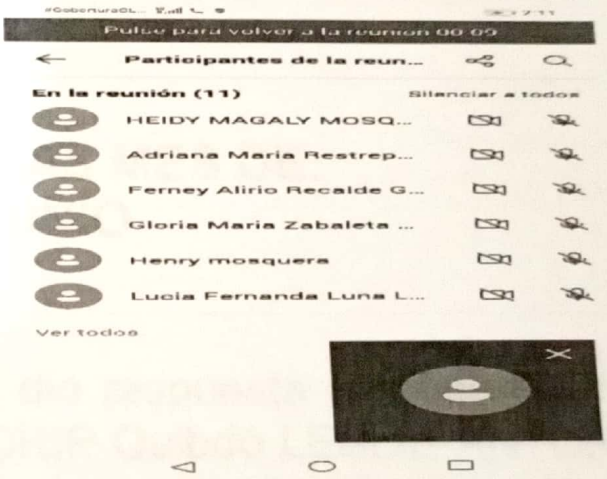
Powered by CamScanner

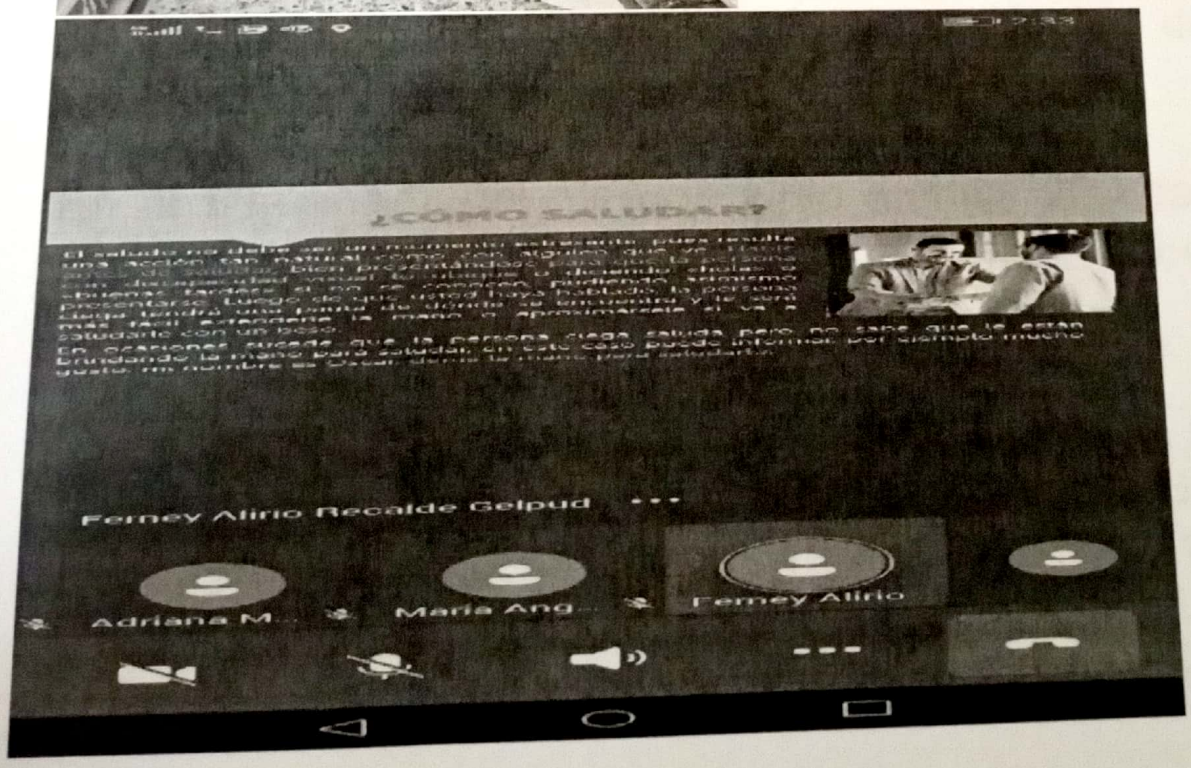
El día 12 de mayo participe en la capacitación en "Lenguas y Señas"

En la semana 3 del mes de mayo archivé 200 carpetas con sus respectivas escrituras en el archivo misional de la ORIP Quibdó-Chocó.

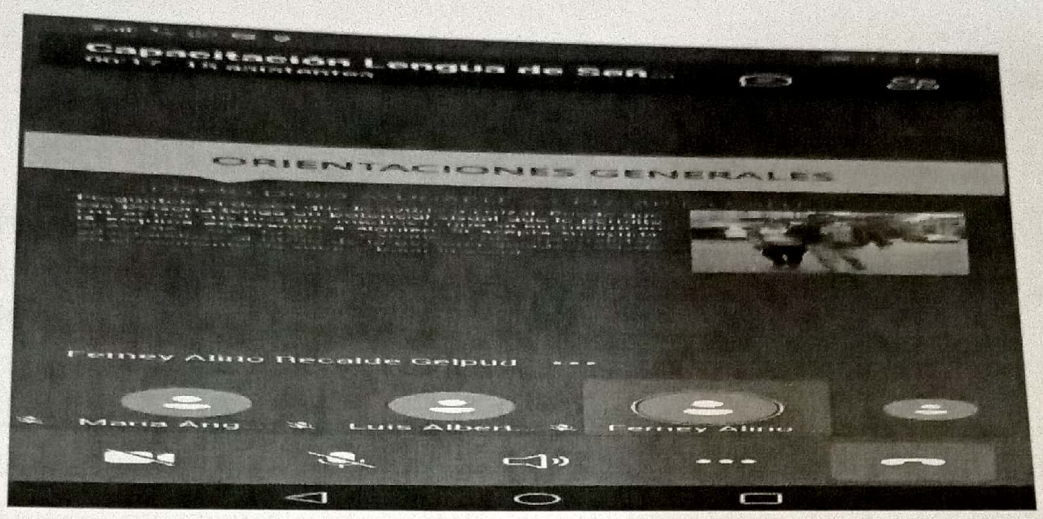
En la semana 4 del mes de mayo archivé 250 carpetas con sus respectivas escrituras en el archivo misional de la ORIP Quibdó-Chocó







Powered by CamScanner



EVIDENCIAS MES DE:
JUNIO

.

El día 1 de junio de 2022 se dio respuesta a requerimiento enviado por la Jurídica de la ORIP Quibdó LESLIE ANTONIA RIVAS, solicitando la carpeta de antecedentes del folio de matrícula número 180-35825

En la semana 1 del mes de junio archivé 200 carpetas con sus respectivas escrituras en el archivo misional de la ORIP Quibdó-Chocó.

El día 3 de junio de 2022, se dio respuesta a solicitud de carpetas por parte de LUZ EDILMA RIOS GUERRERO, funcionaria de la ORIP Quibdó, 180-4382 y 180-2169.

En la semana 2 del mes de junio archivé 200 carpetas con

Powered by CamScanner

sus respectivas escrituras en el archivo misional de la ORIP Quibdó-Chocó.

El 14 de junio de 2022, la funcionaria de la ORIP Quibdó LESLIE ANTONIA RIVAS, solicitó préstamo de carpetas de antecedentes del folio 180-18086.

El día 14 de junio de 2022, se dio respuesta a solicitud de carpetas por parte de LUZ EDILMA RIOS GUERRERO, funcionaria de la ORIP Quibdó, 180-5657 180-4993 180-11271 180-43120 180-43123.

El día 15 de junio se dio respuesta a solicitud de carpetas del Registrador de la ORIP Quibdó, YONY MOSQUERA MENDOZA. 180- 27158

En la semana 3 del mes de junio archivé 200 carpetas con sus respectivas escrituras en el archivo misional de la ORIP Quibdó-Chocó.

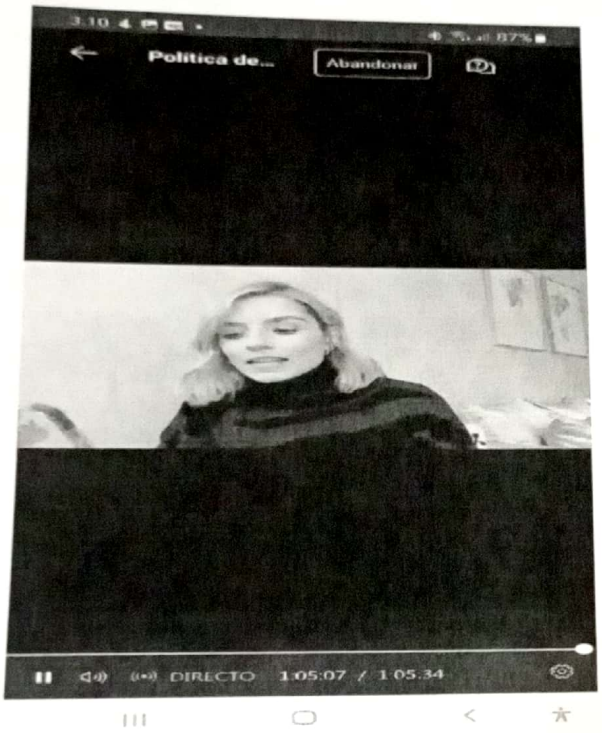
El día miércoles 22 de junio de 2022, participé en la retroalimentación de información de información en el marco de la Política de Prevención del Daño Antijurídico Licencias Urbanísticas.

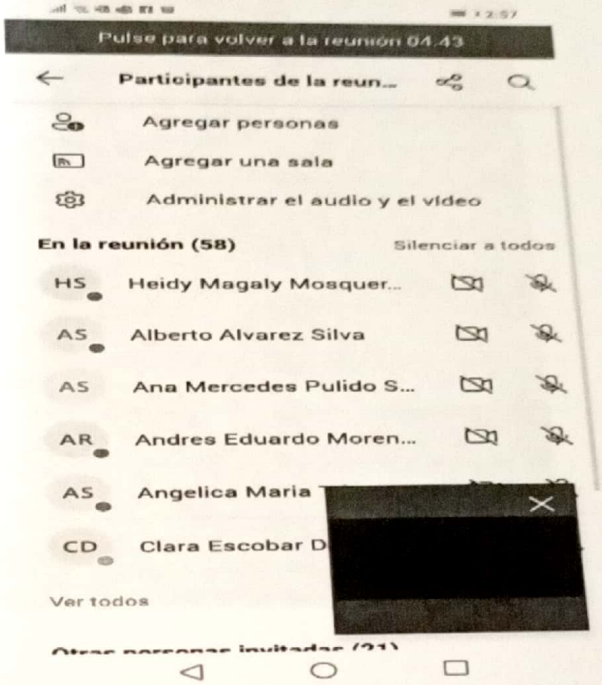
El día 23 de junio de 2022, participe en la capacitación de Comprar Vivienda.

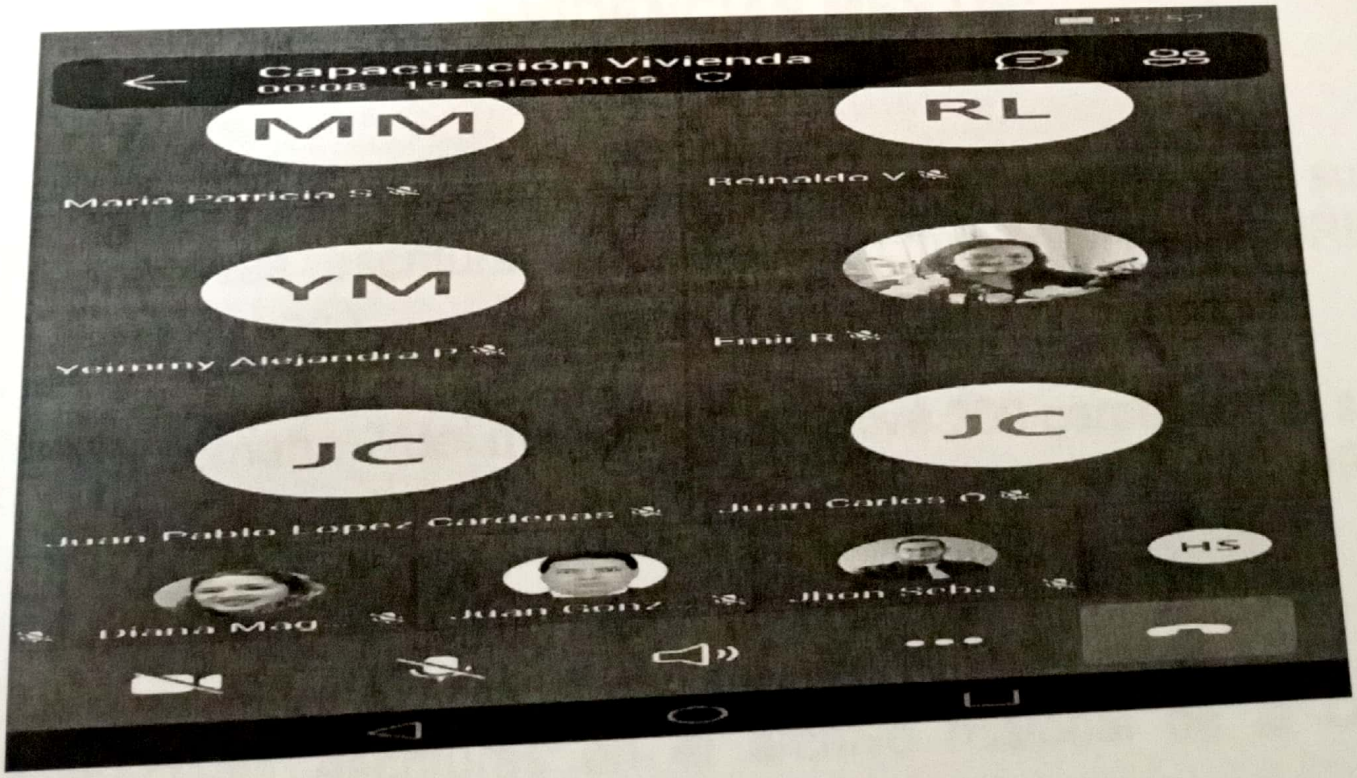
En la semana 4 del mes de junio archivé 200 carpetas con sus respectivas escrituras en el archivo misional de la ORIP

Powered by CamScanner

Quibdó-Chocó.







Powered by CamScanner



EVIDENCIAS MES DE:
JULIO

En la semana 1 del mes de julio archivé 200 carpetas con sus respectivas escrituras en el archivo misional de la ORIP Quibdó-Chocó.

En la semana 2 del mes de julio archivé 200 carpetas con sus respectivas escrituras en el archivo misional de la ORIP Quibdó-Chocó.

En la semana 3 del mes de julio archivé 200 carpetas con sus respectivas escrituras en el archivo misional de la ORIP

Powered by CamScanner

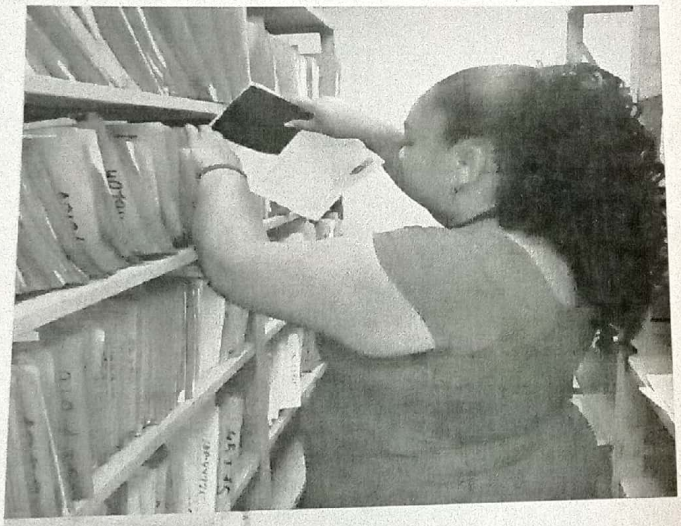
SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

El futuro es de todos
Gobierno de Colombia

Quibdó-Chocó.

El día 19 de julio de 2022 se llevó a cabo contextualización y socialización del alcance del diagnóstico y recolección de datos.

En la semana 4 del mes de julio archivé 200 carpetas con sus respectivas escrituras en el archivo misional de la ORIP Quibdó-Chocó.





Powered by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

El futuro es de todos
Gobierno de Colombia

EVIDENCIAS MES DE: AGOSTO

En la semana 1 del mes de agosto archivé 215 carpetas con sus respectivas escrituras en el archivo misional de la ORIP Quibdó-Chocó.

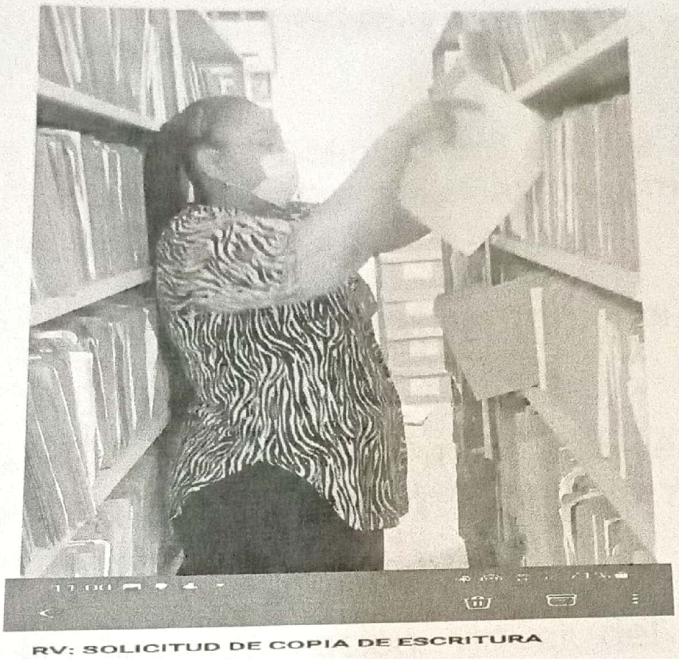
En la semana 2 del mes de agosto archivé 200 carpetas con sus respectivas escrituras en el archivo misional de la ORIP Quibdó-Chocó.

El día 12 de agosto se dio respuesta a solicitud de carpetas del Registrador de la ORIP Quibdó, YONY MOSQUERA MENDOZA.
180- 9556

En la semana 3 del mes de agosto archivé 200 carpetas con sus respectivas escrituras en el archivo misional de la ORIP Quibdó-Chocó.

En la semana 4 del mes de agosto archivé 2005 carpetas con sus respectivas escrituras en el archivo misional de la ORIP Quibdó-Chocó.

Powered by CamScanner



RV: SOLICITUD DE COPIA DE ESCRITURA

Yony Mosquera Mendoza
Benjamin Correa Mosquera, 1 1

12 ago

20220812155?.pdf
PDF · 269 KB

Favor Buscar la escritura pública número 11 año 1992, correspondiente a la matricula inmobiliaria No. 180- 9556, para atender requerimeinto de la Notaria Primera

YONY MOSQUERA MENDOZA
Registrador Principal ORIP Quibdó
Superintendencia de Notariado y Registro
Cra 3 con Cll 24 Esquina Tel 4) 671880
Email: yony.mosquera@supernotariado.gov.co
Visítenos: www.supernotariado.gov.co

P AHORRE PAPEL Y SALVE UN ARBOL / SAVE A PAPER SAVE A TREE

Por favor no imprima este correo electrónico a menos que sea necesario / Please don't print this e mail unless it's really necessary

Responder a todos

EVIDENCIAS MES DE: SEPTIEMBRE

En la semana 1 del mes de septiembre archivé 200 carpetas con sus respectivas escrituras en el archivo misional de la ORIP Quibdó-Chocó.

Powered by CamScanner

Apoyo a la reunión con los Notarios del Circulo y Secretarios de Planeación.

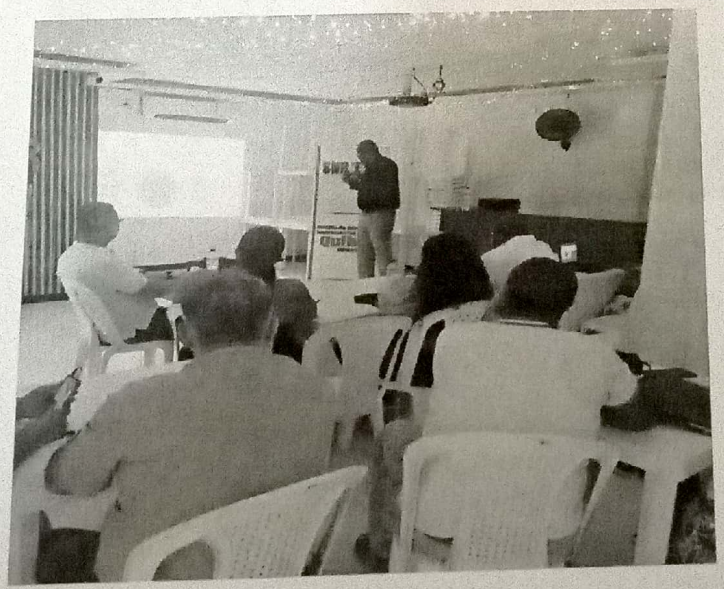
En la semana 2 del mes de septiembre archivé 200 carpetas con sus respectivas escrituras en el archivo misional de la ORIP Quibdó-Chocó.

Apoyo en la organización del archivo misional del segundo piso.

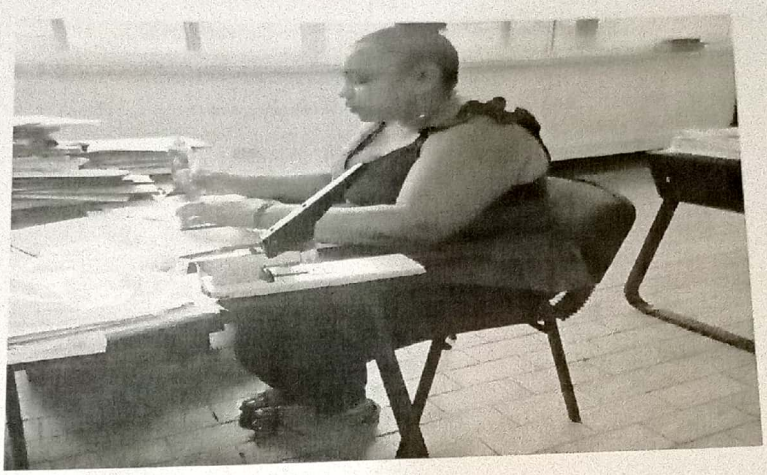
En la semana 3 del mes de septiembre archivé 220 carpetas con sus respectivas escrituras en el archivo misional de la ORIP Quibdó-Chocó.

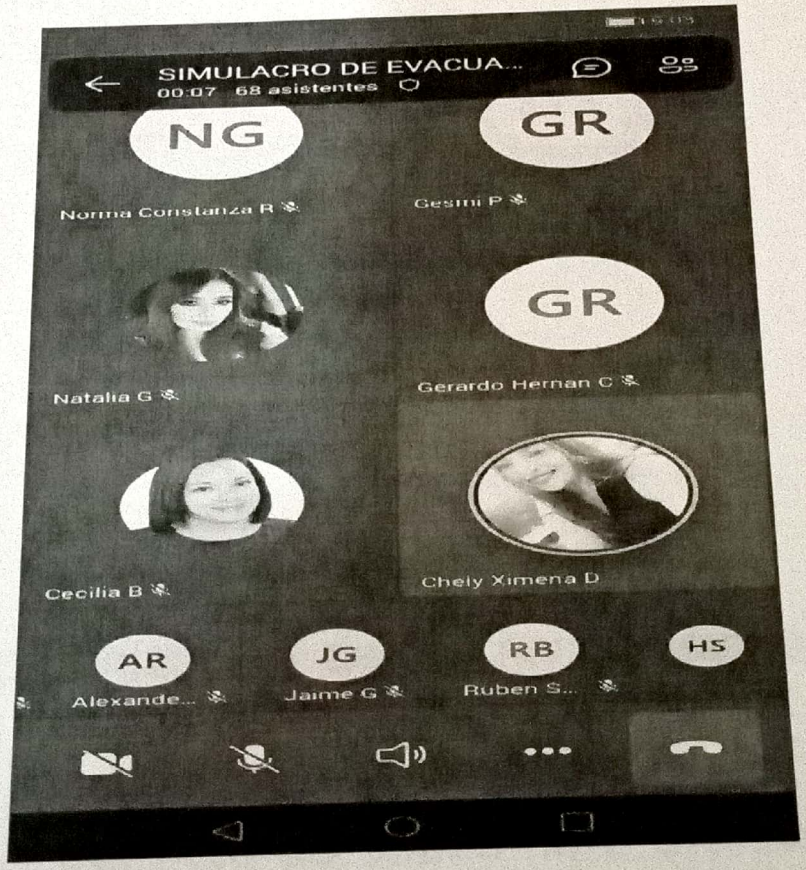
Participación en la capacitación virtual del simulacro de evacuación.

En la semana 4 del mes de septiembre archivé 2000 carpetas con sus respectivas escrituras en el archivo misional de la ORIP Quibdó-Chocó

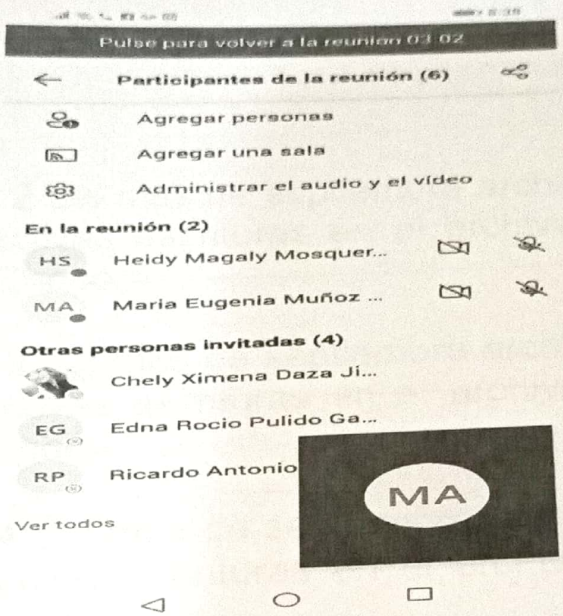


Powered by CamScanner





Powered by CamScanner



EVIDENCIAS MES DE: OCTUBRE

Apoyo en la organización del archivo misional del segundo piso.

En la semana 1 del mes de septiembre archivé 200 carpetas con sus respectivas escrituras en el archivo misional de la ORIP Quibdó-Chocó.

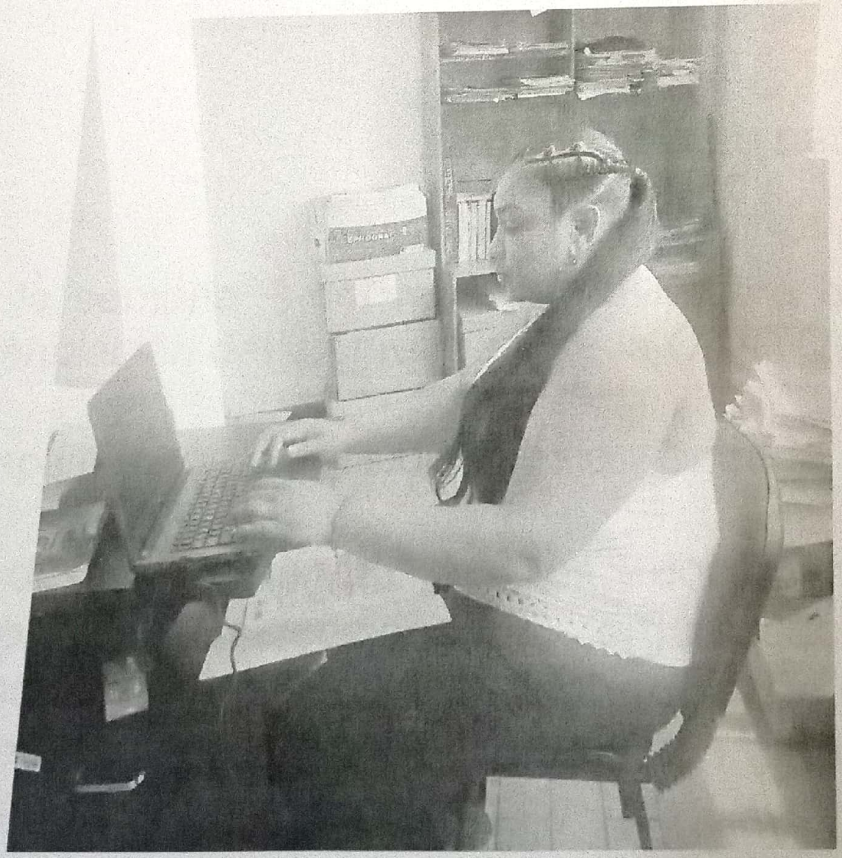
Durante el mes de octubre se realizaron prestamos de archivos a algunos funcionarios de la ORIP Quibdó para dar respuestas a requerimientos.

Powered by CamScanner

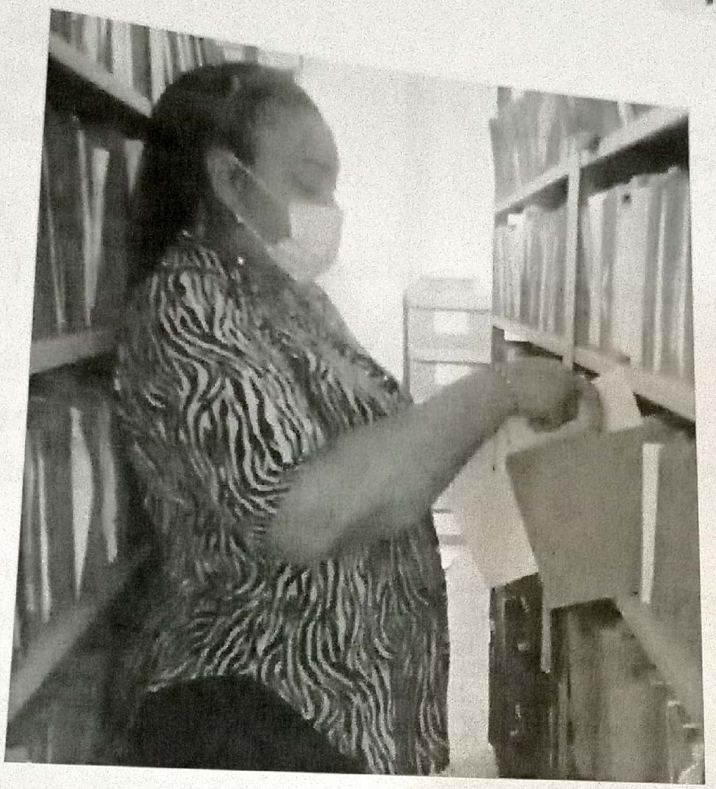
En la semana 2 del mes de septiembre archivé 200 carpetas con sus respectivas escrituras en el archivo misional de la ORIP Quibdó-Chocó.

En la semana 3 del mes de septiembre archivé 250 carpetas con sus respectivas escrituras en el archivo misional de la ORIP Quibdó-Chocó.

En la semana 4 del mes de septiembre archivé 120 carpetas con sus respectivas escrituras en el archivo misional de la ORIP Quibdó-Chocó



Powered by CamScanner



EVIDENCIAS MES DE:
NOVIEMBRE

En la semana 1 del mes de noviembre brinde apoyo en la organización del archivo caja de la ORIP Quibdó.

Cumplí con los planes de trabajo y entrega de los productos.

Guarde la reserva de los documentos que fueron manipulados, seleccionados, organizados y puestos en recepción para disposición final en razón de las actividades de gestión encomendadas, bajo los principios de la ética profesional.

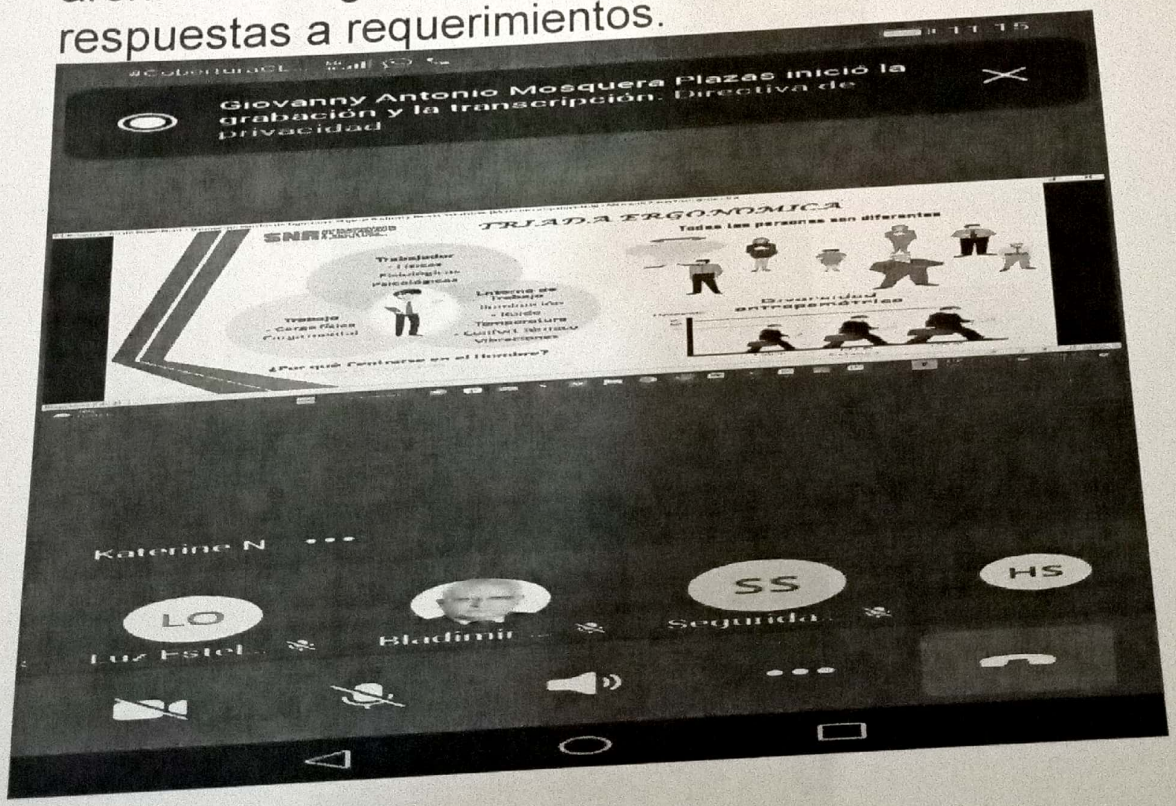
Powered by CamScanner

El día 23 de noviembre participe en la capacitación relacionada en el marco de la Política de Prevención del Daño Antijurídico.

El 25 de noviembre participe en la capacitación de HIGIENE POSTURAL.

Durante el mes de noviembre archive carpetas con sus respectivas escrituras en el archivo misional de la ORIP Quibdó-Chocó.

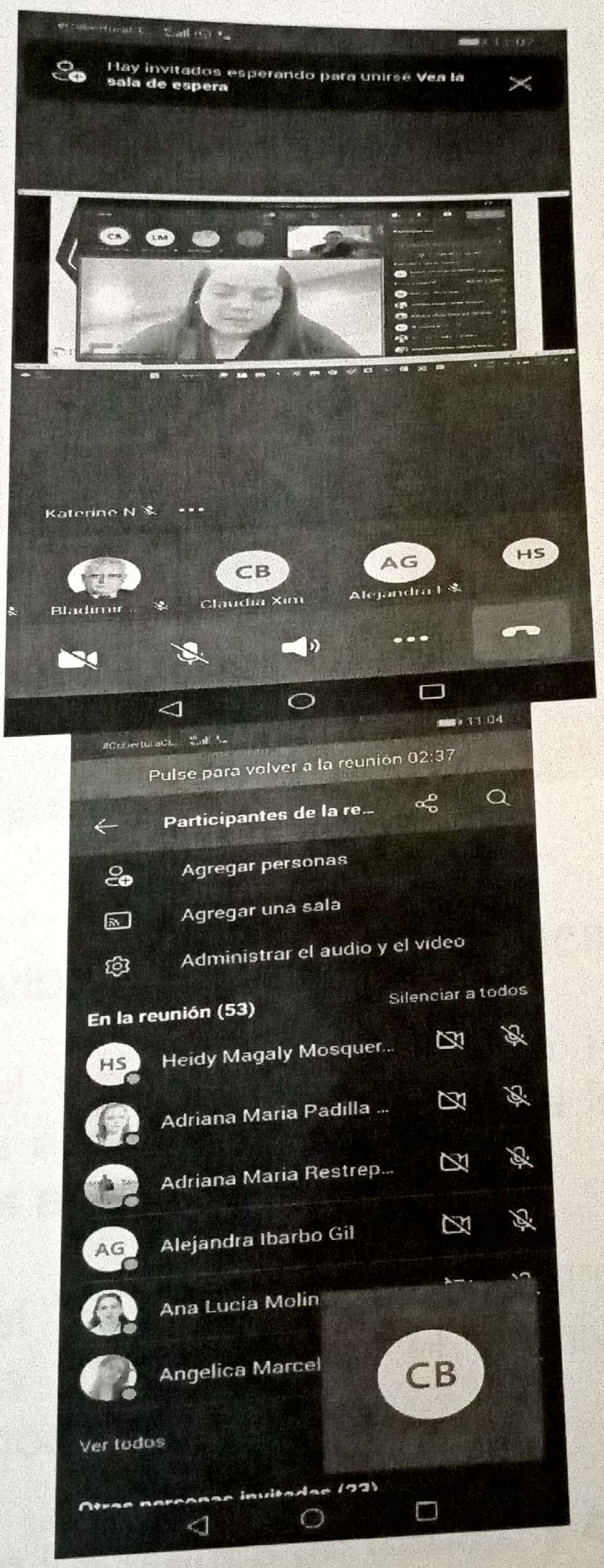
Durante el mes de noviembre se realizaron prestamos de archivos a algunos funcionarios de la ORIP Quibdó para dar respuestas a requerimientos.



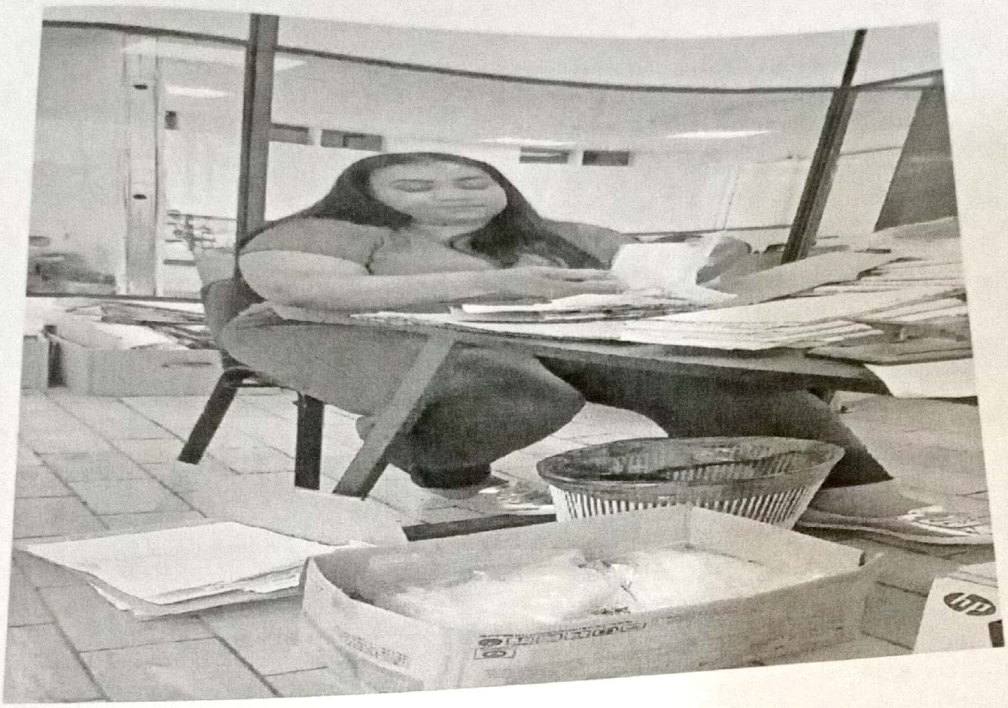
Powered by CamScanner

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

El futuro es de todos
Gobierno de Colombia



Powered by CamScanner



EVIDENCIAS DEL MES DE DICIEMBRE

Durante el mes de diciembre se realizaron prestamos de archivos a algunos funcionarios de la ORIP Quibdó para dar respuestas a requerimientos.

Durante el mes de diciembre archive carpetas con sus respectivas escrituras en el archivo misional de la ORIP Quibdó-Chocó.

Cumplí con los planes de trabajo y entrega de los productos.

Guarde la reserva de los documentos que fueron manipulados, seleccionados, organizados y puestos en

Powered by CamScanner